

COMUNE DI ONANO

Provincia di Viterbo

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - REVISORE UNICO

PARERE DEL REVISORE UNICO

Parere sulla proposta di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.) 2027-2029

Ente: Comune di **Onano**

Organo di revisione: Revisore unico

Verbale n.: 04

Data: 16 luglio 2026

L'anno duemilaventisei, il mese di luglio, il giorno sedici (16.07.2026), il sottoscritto Luca Santoprete Revisore unico del Comune di Onano, nominato con deliberazione n. 8 del 30 aprile 2026, esecutiva ai sensi di legge,

premesse

- che l'articolo 170 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, impone agli enti locali l'adozione del Documento Unico di Programmazione Semplificato quale principale strumento di guida strategica e operativa dell'ente;
- che il DUPS costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione e deve contenere gli indirizzi generali di programmazione, le scelte strategiche, gli obiettivi operativi e le relative risorse;
- che il Comune di Onano, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUPS secondo il modello previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 maggio 2018, in coerenza con il Principio contabile applicato della programmazione di cui all'Allegato 4/1 al Decreto Legislativo n. 118/2011;
- che è stata sottoposta all'esame dell'organo di revisione la proposta di deliberazione di giunta n. 57 del 29 giugno 2026, concernente l'adozione del DUPS per il periodo 2027-2029;
- che il DUPS esaminato contiene l'analisi demografica, territoriale, socio-economica e finanziaria dell'ente, gli indirizzi in materia di entrate e spese, le principali missioni di bilancio, la programmazione del personale, la programmazione degli acquisti, gli investimenti, il patrimonio e gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

L'organo di revisione prende atto che, ai fini della predisposizione del parere, devono essere verificati anche gli atti di programmazione eventualmente non integralmente inseriti nel DUPS, tra i quali il programma triennale dei lavori pubblici, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, la programmazione del personale e gli ulteriori allegati previsti dalla normativa contabile. Tale impostazione è coerente con la documentazione tecnica di riferimento per i pareri sul bilancio degli enti locali.

1. Quadro normativo di riferimento

Il presente parere è redatto con riferimento alle seguenti disposizioni:

1. Decreto Legislativo n. 267/2000 – TUEL

- articolo 151, concernente i principi generali della programmazione e della gestione finanziaria;
- articolo 162, relativo ai principi del bilancio;
- articolo 164, concernente la struttura del bilancio;
- articolo 165, relativo alla struttura del bilancio per missioni e programmi;
- articolo 170, in materia di Documento Unico di Programmazione Semplificato;
- articolo 174, concernente la predisposizione e l'approvazione del bilancio;

- articolo 193, relativo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- articolo 194, concernente il riconoscimento dei debiti fuori bilancio;
- articolo 204, relativo ai limiti dell'indebitamento;
- articolo 222, relativo alle anticipazioni di tesoreria;
- articolo 239, concernente le funzioni dell'organo di revisione economico-finanziaria.

2. Decreto Legislativo n. 118/2011, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, con particolare riferimento:

- all'Allegato 4/1, Principio contabile applicato della programmazione;
- all'Allegato 4/2, Principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- agli schemi di bilancio e ai prospetti degli equilibri.

3. Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 maggio 2018, relativo al DUPS degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

4. Decreto Legislativo n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento all'articolo 37 e all'Allegato I.5 in materia di:

- programma triennale dei lavori pubblici;
- elenco annuale dei lavori;
- programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

5. Decreto Legislativo n. 165/2001, articolo 6, relativo alla programmazione dei fabbisogni di personale.

6. Decreto Legislativo n. 75/2017, per quanto concerne la programmazione del personale e i limiti di spesa.

7. Decreto-legge n. 34/2019, articolo 33, comma 2, convertito dalla legge n. 58/2019, e Decreto ministeriale 17 marzo 2020, in materia di capacità assunzionale dei comuni e sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

8. Legge n. 296/2006, articolo 1, comma 557, in materia di contenimento della spesa di personale.

9. Decreto-legge n. 80/2021, articolo 6, convertito dalla legge n. 113/2021, e D.P.R. n. 81/2022, in materia di Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO.

10. Decreto-legge n. 112/2008, articolo 58, convertito dalla legge n. 133/2008, in materia di piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

11. Legge n. 243/2012 e articolo 81 della Costituzione, in materia di equilibrio dei bilanci e concorso agli obiettivi di finanza pubblica.

12. Decreto Legislativo n. 231/2002, in materia di termini di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

13. Normativa in materia di PNRR, digitalizzazione e gestione delle risorse vincolate, nonché le disposizioni annuali di finanza pubblica applicabili al periodo 2027-2029.

Gli schemi di parere predisposti per gli enti locali confermano che il controllo deve riguardare non soltanto il DUPS, ma anche la coerenza con gli allegati di programmazione e con la dimostrazione

del rispetto dei limiti di spesa, degli equilibri e dei parametri di personale. Unico di Programmazione Semplificato

2. Documentazione esaminata

L'organo di revisione ha esaminato:

- il DUPS del Comune di Onano per il periodo 2027-2029;
- i prospetti riepilogativi delle entrate e delle spese;
- il quadro generale riassuntivo;
- il prospetto degli equilibri di bilancio;
- il prospetto relativo ai vincoli di indebitamento;
- la sezione concernente il personale;
- la sezione relativa agli investimenti e alle opere pubbliche;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari richiamato nel DUPS;
- la sezione relativa al PNRR;
- le informazioni sulla situazione di cassa e sull'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria.

Il presente parere deve essere coordinato con la proposta di bilancio di previsione 2027-2029, con la relativa nota integrativa e con gli allegati obbligatori. Il giudizio definitivo sulla coerenza finanziaria del DUPS presuppone che tali documenti riportino dati coincidenti e aggiornati.

3. Analisi della situazione dell'ente

3.1 Situazione demografica e socio-economica

Il DUPS indica una popolazione residente pari a:

- 864 abitanti al 31 dicembre 2024;
- 866 abitanti al 31 dicembre 2025.

La composizione demografica evidenzia:

- 15 residenti nella fascia 0-6 anni;
- 50 residenti nella fascia 7-14 anni;
- 98 residenti nella fascia 15-29 anni;
- 390 residenti nella fascia 30-65 anni;
- 313 residenti oltre i 65 anni.

La popolazione anziana rappresenta, quindi, circa il 36% dei residenti. Tale dato richiede che gli obiettivi strategici dell'ente siano orientati in modo esplicito:

- al mantenimento dei servizi sociali e assistenziali;
- alla gestione associata dei servizi sociali;
- al trasporto scolastico e ai servizi per l'infanzia;
- alla sicurezza e alla manutenzione del territorio;
- alla prevenzione del dissesto idrogeologico;
- al contrasto dello spopolamento;
- alla valorizzazione turistica e culturale del territorio.

Il DUPS individua tali ambiti in maniera generale, ma gli obiettivi risultano prevalentemente descrittivi e non sempre accompagnati da indicatori misurabili, risultati attesi, tempi di attuazione e specifiche risorse finanziarie.

3.2 Servizi pubblici e partecipazioni

Il documento indica:

- la gestione diretta della manutenzione ordinaria dei beni patrimoniali e dell'accertamento e riscossione dei tributi comunali;
- la gestione associata dei servizi sociali con capofila il Comune di Montefiascone;
- la segreteria convenzionata tra i Comuni di Latera, Onano e Bagnoregio;
- il servizio idrico integrato affidato a Talete S.p.A.;

- partecipazioni in Talete S.p.A. e SIIT Servizi Idrici Integrati della Tuscia S.r.l. in liquidazione;
- servizi esternalizzati per rifiuti, trasporto scolastico, illuminazione pubblica, tesoreria e sito istituzionale.

4. Situazione finanziaria e di cassa

4.1 Fondo di cassa

Il DUPS riporta:

- fondo cassa al 31 dicembre 2025: euro 30.612,75;
- fondo cassa al 31 dicembre 2024: euro 0,00;
- fondo cassa al 31 dicembre 2023: euro 247.366,91;
- fondo cassa al 31 dicembre 2022: euro 192.236,81.

L'andamento evidenzia una significativa riduzione della liquidità dell'ente e richiede particolare attenzione alla gestione dei flussi di cassa.

Il DUPS indica inoltre un ricorso all'anticipazione di tesoreria pari a:

- 320 giorni nel 2025, con interessi passivi per euro 3.184,86;
- 168 giorni nel 2024, con interessi passivi per euro 1.335,47;
- nessun utilizzo nel 2023.

Tale situazione costituisce il principale elemento di rischio finanziario del documento. L'utilizzo dell'anticipazione per 320 giorni nel 2025 denota una tensione strutturale di liquidità e non una mera esigenza temporanea.

L'ente dovrà pertanto dimostrare:

- la corretta determinazione del limite massimo di anticipazione ai sensi dell'articolo 222 del TUEL;
- la coerenza tra l'importo stanziato nel bilancio e il limite normativo effettivamente applicabile;
- il piano di rientro delle anticipazioni utilizzate;
- la capacità di riscossione delle entrate proprie;
- l'assenza di ritardi strutturali nei pagamenti;
- la disponibilità di cassa necessaria al pagamento delle spese obbligatorie e delle opere programmate.

4.2 Anticipazioni di tesoreria

Il bilancio prevede anticipazioni di tesoreria per euro 700.000,00 sia in entrata sia in uscita.

Tale stanziamento è neutrale in termini di competenza, ma può determinare rilevanti effetti finanziari in termini di cassa. L'importo dovrà essere verificato con riferimento al limite dell'articolo 222 del TUEL, normalmente determinato in rapporto ai primi tre titoli delle entrate correnti.

Il DUPS riporta entrate dei primi tre titoli pari a euro 1.023.834,12 e un limite teorico di euro 102.383,41 riferito all'indebitamento ex articolo 204 del TUEL. Tale dato non coincide automaticamente con il limite dell'anticipazione di tesoreria, che deve essere calcolato secondo l'articolo 222 del TUEL e secondo le eventuali disposizioni derogatorie vigenti nell'esercizio 2027.

Ne consegue che la previsione di euro 700.000,00 non può essere considerata automaticamente conforme senza:

1. esplicita quantificazione del limite autorizzabile;
2. indicazione della normativa applicata;
3. verifica della deliberazione di autorizzazione dell'anticipazione;
4. dimostrazione della sua effettiva sostenibilità;
5. previsione dei relativi interessi passivi.

4.3 Debiti fuori bilancio

Il DUPS riporta debiti fuori bilancio riconosciuti pari a:

- euro 8.475,02 nel 2024;
- euro 0,00 nel 2025.

L'organo di revisione rileva positivamente l'assenza di debiti fuori bilancio riconosciuti nel 2025, fermo restando l'obbligo di verificare:

- l'assenza di debiti non ancora formalmente riconosciuti;
- la presenza di contenziosi o passività potenziali;
- la congruità del fondo rischi e contenzioso;
- la corretta comunicazione dei debiti ai sensi dell'articolo 194 del TUEL.

5. Coerenza con il bilancio di previsione 2027-2029

5.1 Quadro finanziario

Dai prospetti inseriti nel DUPS risultano, in sintesi, i seguenti valori:

Anno 2027

Voce:	Importo
Entrate correnti	euro 1.182.872,00
Entrate in conto capitale	euro 1.500.000,00
Entrate da anticipazioni di tesoreria	euro 700.000,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	euro 750.000,00
Spese correnti	euro 1.128.543,00
Spese in conto capitale	euro 1.500.000,00
Rimborso prestiti	euro 54.329,00
Chiusura anticipazioni	euro 700.000,00
Servizi per conto terzi	euro 750.000,00

Il totale delle entrate finali risulta pari a euro 2.682.872,00, mentre il totale complessivo, comprendendo anticipazioni e partite di giro, ammonta a euro 4.132.872,00.

Anni 2028 e 2029

Per entrambi gli esercizi risultano:

- entrate correnti e in conto capitale complessive: euro 1.132.872,00;
- spese correnti: euro 1.056.386,00;
- spese in conto capitale: euro 20.000,00;
- rimborso prestiti: euro 56.486,00;
- anticipazioni di tesoreria: euro 700.000,00;
- partite di giro: euro 750.000,00.

Sotto il profilo aritmetico, gli esercizi 2028 e 2029 risultano tendenzialmente pareggiati.

5.2 Coerenza nel prospetto degli equilibri

Nel prospetto di cui al paragrafo 3.3 del DUPS, per l'anno 2027, le entrate correnti risultano indicate in euro 1.182.872,00.

Tale importo coincide con la somma delle singole voci riportate nel quadro generale:

- Titolo 1: euro 745.000,00;
- Titolo 2: euro 134.012,00;
- Titolo 3: euro 303.860,00.

La somma delle predette voci è pari a euro 1.182.872,00 e determina la concordanza tra:

- quadro generale riassuntivo;
- prospetto degli equilibri;
- dati utilizzati per dimostrare il pareggio della parte corrente;
- eventuale bilancio di previsione.

Il Revisore ritiene pertanto che il DUPS e il bilancio riportano dati uniformi e verificabili.

Prima dell'approvazione dovrà essere effettuata la verifica dei prospetti e dovrà essere verificato che:

- il totale delle entrate correnti 2027 sia correttamente determinato;
- il saldo corrente comprensivo del rimborso prestiti sia positivo o almeno non negativo;
- siano correttamente calcolati gli equilibri di parte corrente, di parte capitale e complessivi;
- siano coerenti i dati riportati nella nota integrativa e nei prospetti ministeriali.

5.3 Coerenza delle previsioni di cassa

Il DUPS riporta, per il 2027, previsioni di cassa pari a zero per numerose voci di entrata e di spesa, pur prevedendo:

- un fondo di cassa iniziale di euro 30.100,00;
- entrate e spese di competenza per importi superiori a quattro milioni di euro;
- anticipazioni di tesoreria per euro 700.000,00;
- opere pubbliche per euro 1.500.000,00.

La rappresentazione appare non coerente con i principi della contabilità finanziaria e con l'esigenza di formulare previsioni di cassa attendibili. Le previsioni di cassa non possono essere considerate un dato meramente formale né essere valorizzate a zero in presenza di una gestione finanziaria articolata.

Dovranno essere rielaborati:

- il fondo di cassa iniziale;
- le riscossioni previste;
- i pagamenti previsti;
- la previsione di cassa per ciascun titolo e missione;
- il fondo di cassa finale;
- il piano dei flussi di cassa;
- il cronoprogramma degli investimenti e dei relativi pagamenti.

La normativa più recente in materia di contabilità degli enti territoriali rafforza la necessità che le previsioni di cassa tengano conto dei tempi effettivi di riscossione e pagamento, dei ritardi, del contenzioso e degli accantonamenti. Unico di Programmazione Semplificato

6. Coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

6.1 Servizi istituzionali e gestione amministrativa

La Missione 1 presenta stanziamenti rilevanti:

- euro 502.575,00 per spese correnti nel 2027;
- euro 1.080.000,00 per spese in conto capitale nel 2027.

La dimensione della spesa in conto capitale riferita alla Missione 1 appare significativa rispetto agli interventi descritti nel DUPS. È pertanto necessario verificare la corretta classificazione degli investimenti tra le missioni e i programmi di bilancio.

In particolare, gli interventi di:

- messa in sicurezza per dissesto idrogeologico;
- recupero del patrimonio storico e culturale;
- rifacimento dei marciapiedi;

dovranno essere imputati alle missioni e ai programmi coerenti con la loro natura funzionale.

6.2 Istruzione

La Missione 4 prevede euro 51.500,00 annui per il triennio, principalmente destinati ai servizi connessi all'istruzione, al trasporto scolastico e ai servizi per l'infanzia.

Lo stanziamento appare coerente con la presenza di 15 bambini in età prescolare e 50 minori in età dell'obbligo, ma il DUPS dovrebbe indicare:

- numero degli utenti del trasporto scolastico;
- numero degli utenti della refezione;
- livello di copertura tariffaria;
- eventuali trasferimenti regionali;
- obiettivi di mantenimento o miglioramento del servizio.

6.3 Servizi sociali e popolazione anziana

La Missione 12 prevede:

- euro 41.700,00 nel 2027;
- euro 41.697,00 negli anni 2028 e 2029.

Considerata la presenza di 313 cittadini oltre i 65 anni, nonché la gestione associata dei servizi sociali, sarebbe necessario esplicitare:

- i servizi garantiti in forma associata;
- i trasferimenti al Comune capofila;
- i servizi domiciliari;
- gli interventi per anziani e persone non autosufficienti;
- gli obiettivi di servizio e gli indicatori di risultato.

6.4 Ambiente, rifiuti e servizio idrico

La Missione 9 prevede euro 195.574,00 annui di parte corrente ed euro 10.000,00 annui di parte capitale.

Lo stanziamento appare coerente con la gestione dei rifiuti e del servizio idrico, ma il DUPS deve indicare con maggiore precisione:

- i costi del servizio di raccolta e smaltimento;
- il grado di copertura attraverso la TARI;
- i rapporti economici con il gestore;
- gli obiettivi di raccolta differenziata;
- le eventuali passività derivanti dal servizio idrico integrato.

6.5 Viabilità e territorio

La Missione 10 prevede euro 150.000,00 di spesa in conto capitale nel 2027, mentre la Missione 8 prevede euro 260.000,00 nel medesimo esercizio.

Gli interventi risultano coerenti con le criticità territoriali evidenziate nel DUPS, ma devono essere collegati a:

- progetti approvati;
- livelli di progettazione;
- fonti di finanziamento;
- cronoprogrammi;
- tempi di affidamento e realizzazione;
- previsione dei pagamenti.

6.6 Turismo, cultura e sviluppo locale

La Missione 7 prevede euro 75.500,00 annui per il triennio e la Missione 5 euro 12.350,00 annui.

Tali stanziamenti sono coerenti con la previsione di valorizzare il patrimonio storico e culturale, ma gli obiettivi devono essere meglio specificati, soprattutto in rapporto al progetto di recupero di Palazzo Monaldeschi e della piazza Monaldeschi della Cervara.

7. Programmazione degli investimenti e opere pubbliche

Il DUPS indica i seguenti interventi:

- interventi di messa in sicurezza da dissesto idrogeologico: euro 600.000,00;
- ristrutturazione e recupero della porzione di Palazzo Monaldeschi denominata “Il Cantinone” e della Piazza Monaldeschi della Cervara: euro 480.000,00;
- rifacimento dei marciapiedi di Via Marconi: euro 250.000,00.

Totale investimenti indicati: euro 1.330.000,00.

È inoltre indicato un intervento in corso di esecuzione relativo alla manutenzione straordinaria della Chiesa Santa Maria della Concezione e relative pertinenze, per euro 140.864,18.

Il DUPS dichiara espressamente che il programma triennale 2027-2029 e l'elenco annuale dei lavori pubblici non risultano ancora predisposti e adottati secondo l'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e l'Allegato I.5.

Tale circostanza costituisce una criticità rilevante. La programmazione delle opere pubbliche non può limitarsi alla semplice elencazione degli interventi, ma deve essere formalizzata nel programma previsto dal Codice dei contratti pubblici.

Prima dell'approvazione definitiva del DUPS e del bilancio dovranno essere verificati:

1. l'adozione del programma triennale dei lavori pubblici;
2. la predisposizione dell'elenco annuale;
3. l'inserimento degli interventi negli schemi dell'Allegato I.5;
4. la coerenza tra gli importi del programma e quelli del bilancio;
5. la fonte di finanziamento di ciascuna opera;
6. il cronoprogramma finanziario;
7. l'eventuale ricorso al Fondo pluriennale vincolato;
8. la copertura delle spese tecniche, degli espropri, dell'IVA e degli altri oneri;
9. la corretta gestione degli interventi già finanziati o in corso.

8. Programmazione degli acquisti di beni e servizi

Il DUPS riporta come negativo il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2027-2029, indicando importi pari a zero (pag. 24 di 53).

La sezione richiama tuttavia disposizioni ormai superate, quali l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e il decreto ministeriale n. 14/2018. Il riferimento normativo deve essere aggiornato all'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e all'Allegato I.5.

Dovrà inoltre essere verificato che la dichiarazione di assenza di acquisti programmabili sia effettiva e comprenda anche:

- servizi di raccolta e smaltimento rifiuti;
- illuminazione pubblica;
- trasporto scolastico;
- servizi informatici;
- manutenzione del sito istituzionale;
- servizi tecnici e manutentivi;
- eventuali affidamenti pluriennali;
- contratti in scadenza nel triennio.

L'assenza del programma può essere correttamente attestata soltanto se non risultano acquisti di importo pari o superiore alle soglie previste dalla normativa vigente.

9. Personale e capacità assunzionale

Il DUPS riporta 10 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2025 e una spesa di personale pari a euro 326.013,92, corrispondente al 32,23% della spesa corrente.

La sezione relativa alla capacità assunzionale richiama dati riferiti all'ultimo rendiconto approvato e indica:

- spesa di personale 2025: euro 332.893,64;
- media delle entrate correnti del triennio 2023-2025 al netto del FCDE: euro 1.159.671,79;
- rapporto spesa di personale/entrate correnti nette: 28,71%;
- valore soglia: 29,50%;
- incremento effettivo teorico: euro 9.209,54;
- limite di spesa indicato per il 2026: euro 342.103,18.

Il Revisore rileva che il prospetto è riferito principalmente all'anno 2026, mentre il DUPS riguarda il triennio 2027-2029.

Per il triennio di riferimento il documento dovrebbe contenere:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- l'indicazione delle cessazioni previste;
- le eventuali assunzioni programmate;
- la verifica annuale della capacità assunzionale;

- il rispetto del limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- il rispetto dei limiti per il lavoro flessibile di cui all'articolo 9, comma 28, del Decreto-legge n. 78/2010;
- la verifica dell'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenza;
- il raccordo con il PIAO;
- la sostenibilità pluriennale della spesa.

La formula secondo cui negli anni 2027-2029 "saranno valutate assunzioni a seguito di cessazioni" non costituisce una programmazione sufficientemente determinata. Dovrà essere chiarito se l'ente intenda:

- mantenere invariata la dotazione organica;
- sostituire integralmente il personale cessato;
- procedere a nuove assunzioni;
- utilizzare convenzioni, comandi o forme associate;
- destinare risorse a progressioni o incrementi del trattamento accessorio.

10. Indebitamento

Il DUPS indica:

- entrate dei primi tre titoli: euro 1.023.834,12;
- debito complessivo dell'ente: euro 0,00;
- interessi passivi su mutui e prestiti: euro 0,00;
- garanzie prestate: euro 0,00;
- disponibilità teorica per nuovi interessi: euro 102.383,41.

L'ente non prevede nuovo indebitamento nel triennio. Tale scelta appare prudentiale e coerente con la situazione di liquidità.

Dovrà tuttavia essere verificata la coerenza tra:

- il prospetto dei vincoli di indebitamento;
- la Missione 50, che prevede spese per interessi e rimborso prestiti;
- i mutui effettivamente in essere;
- il piano di ammortamento;
- gli importi iscritti nel bilancio.

La Missione 50 prevede infatti complessivamente euro 81.400,00 annui, di cui:

- euro 27.071,00 di spesa corrente nel 2027;
- euro 54.329,00 di rimborso prestiti nel 2027;
- euro 24.914,00 di spesa corrente negli anni 2028 e 2029;
- euro 56.486,00 di rimborso prestiti negli anni 2028 e 2029.

Tali valori dovranno essere supportati da un piano di ammortamento aggiornato ed essere coerenti con la dichiarazione di debito complessivo pari a zero, che appare potenzialmente contraddittoria.

11. Fondo crediti di dubbia esigibilità e accantonamenti

Il DUPS richiama un FCDE pari a euro 46.680,00 nel bilancio 2025, utilizzato nel calcolo della capacità assunzionale.

La congruità degli accantonamenti dovrà essere verificata con riferimento alla situazione effettiva di riscossione dell'ente, tenuto conto della riduzione del fondo cassa e dell'elevato ricorso all'anticipazione di tesoreria.

12. Patrimonio e alienazioni

Il DUPS richiama il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 23 dicembre 2025 e indica due immobili:

- abitazione in Via Monaldeschi n. 15, valore euro 35.000,00;
- abitazione in Piazza Umberto I n. 2, valore base d'asta euro 45.000,00.

Il valore complessivo potenziale delle alienazioni ammonta a euro 80.000,00.

L'organo di revisione rileva che il DUPS deve chiarire:

- se le alienazioni siano previste tra le entrate in conto capitale;
- in quale annualità sia previsto l'incasso;
- la destinazione delle risorse;
- l'eventuale riduzione di spese o finanziamento di investimenti;
- lo stato delle procedure di vendita;
- l'eventuale aggiornamento del piano per il triennio 2027-2029.

Le entrate derivanti da alienazioni non possono essere utilizzate per finanziare spese correnti ripetitive, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

13. PNRR

Il DUPS indica interventi di digitalizzazione finanziati dal PNRR, tra cui:

- migrazione al cloud;
- miglioramento del sito comunale e dei servizi digitali;
- piattaforma notifiche digitali;
- estensione dell'utilizzo di SPID e CIE;
- potenziamento dell'App IO;
- potenziamento di PagoPA;
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati;
- stato civile digitale.

Gli importi complessivamente indicati ammontano a circa euro 204.214,00.

Per il periodo 2027-2029 il DUPS dovrà indicare:

- lo stato di avanzamento di ciascun progetto;
- le somme incassate;
- le somme impegnate e pagate;
- gli eventuali residui;
- gli obiettivi e i milestone;
- la rendicontazione sulla piattaforma ReGiS;
- le economie;
- gli eventuali definanziamenti o revoche;
- gli obblighi di restituzione;
- la corretta contabilizzazione delle risorse vincolate;
- l'eventuale necessità di reinscrizione o reimputazione delle somme.

Particolare attenzione dovrà essere posta al progetto relativo al potenziamento dell'App IO, che nel DUPS risulta annullato con nuova domanda in attesa di accettazione. Tale situazione deve essere contabilmente e amministrativamente aggiornata prima dell'approvazione definitiva del documento.

Le linee guida più recenti in materia di controlli degli enti locali richiamano espressamente la necessità di verificare, per i progetti PNRR, le fasi conclusive, le risorse eccedenti, i definanziamenti, gli obblighi di restituzione e il rispetto dei vincoli di destinazione.

14. Rilievi conclusivi

Dall'esame del DUPS si suggerisce di verificare, monitorare e valutare:

1. il limite dell'anticipazione di tesoreria di euro 700.000,00 e la sua effettiva sostenibilità;
2. il ricorso molto significativo all'anticipazione di tesoreria, pari a 320 giorni nel 2025;
3. l'assenza, al momento della predisposizione del DUPS, del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale secondo l'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 36/2023;
5. la contraddizione tra debito complessivo dichiarato pari a zero e stanziamenti della Missione 50 per interessi e rimborso prestiti;
6. la necessità di aggiornare i riferimenti normativi relativi alla programmazione dei lavori e degli acquisti al Decreto Legislativo n. 36/2023;

7. la necessità di integrare la sezione PNRR con lo stato di avanzamento finanziario e procedurale dei progetti;
8. necessità di verificare i rapporti finanziari con gli organismi partecipati, in particolare Talete S.p.A. e la società in liquidazione.

15. Giudizio sulla coerenza del DUPS

L'organo di revisione rileva che il DUPS:

- contiene le principali sezioni previste per il DUPS ;
- rappresenta, in termini generali, le caratteristiche demografiche, territoriali e socio-economiche del Comune;
- individua alcune priorità coerenti con le esigenze del territorio, quali manutenzione, sicurezza, viabilità, servizi sociali, turismo e patrimonio;
- prevede stanziamenti apparentemente coerenti con gli obiettivi generali dell'ente.

Tuttavia, allo stato degli atti esaminati, il documento presenta alcune difformità contabili in alcune parti del documento tra DUPS e bilancio di previsione.

16. Parere

Per tutto quanto sopra esposto,

l'organo di revisione economico-finanziaria al fine di poter esprimere parere favorevole, allo stato attuale, sulla proposta di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato del Comune di Onano per il periodo 2027-2029, atteso che le criticità e le incoerenze indicate nel presente parere, come precisato nella proposta di delibera, saranno corrette e formalmente recepite negli atti di programmazione e nel bilancio di previsione.

Onano (VT), lì 16 luglio 2026

Il Revisore Unico dei conti
Firmato in forma digitale
Dott. Luca Santoprete)

Firmato digitalmente da:
Santoprete Luca
Data: 23/07/2026 15:06:04

Recapito PEC: luca.santoprete@odcecrieti.it